

မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ ဥပဒေ

မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ ဥပဒေ

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တော်ဝင်ပေးအမတ် ၃၁)

၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ နယုန်လပြည့်ကျော် ၄ ရက်

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၅ ရက်)

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကိုပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤဥပဒေကို မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

- (က) ကောင်စီ ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသည့် မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီကို ဆိုသည်။
(ခ) စာရင်းပညာ ဆိုသည်မှာ ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းပညာ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုစာရင်းပညာ၊ တန်ဖိုးတွက် စာရင်းပညာနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း ပညာတို့ကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် စာရင်းပညာကို အခြေခံပြုသည့် လုပ်ငန်းပညာရပ်များလည်း ပါဝင်သည်။
(ဂ) စာရင်းလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ စာရင်းထားသည့်ခြင်း၊ စာရင်းဖြေခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေး ရှင်းတမ်းများ ရေးဆွဲပြုစုခြင်း၊ ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ စစ်ဆေးခြင်း၊ စာရင်းရှင်းတမ်း သို့မဟုတ် စာရင်းတင်ပြချက် သို့မဟုတ် စာရင်းဖော်ပြချက်အပေါ် ခိုင်လုံစွာ စစ်သုံးသပ်ခြင်း၊ ကျသင့်သည့်အခွန် သို့မဟုတ် တန်ဖိုး တွက်ချက်ခြင်း၊ စာရင်းစနစ် တီထွင်ချမှတ်ခြင်း၊ စာရင်းစနစ် စီစစ်ခြင်း၊ စာရင်းပညာ သင်ကြားခြင်း၊ စာရင်းလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုင်ပင်ခံခြင်း၊ အကြံပေးခြင်း၊ အခွန်၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုင်ပင်ခံခြင်း၊ အကြံပေးခြင်းတို့ကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ကောင်စီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် စာရင်းလုပ်ငန်းများလည်း ပါဝင်သည်။
(ဃ) စာရင်းလုပ်ငန်းမူဝါဒ ဆိုသည်မှာ စာရင်းပညာဖြင့် အသက်မွေးမှု လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များဖြစ်သည့် အများနှင့်ဆိုင်သော စာရင်းလုပ်ငန်းနယ်ပယ်၊ ပုဂ္ဂလိကဌာန စာရင်းလုပ်ငန်းနယ်ပယ်၊ အစိုးရကဏ္ဍ စာရင်းလုပ်ငန်းနယ်ပယ်နှင့် စာရင်းပညာသင်ကြားမှုလုပ်ငန်းနယ်ပယ်တို့ကို ဆိုသည်။
(င) စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် ဆိုသည်မှာ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သင်တန်းအစီအစဉ်အရ ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း စာရင်းပညာ လက်တွေ့သင်ယူနေသူကို ဆိုသည်။
(စ) စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် လုပ်သက် ဆိုသည်မှာ ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း စာရင်းပညာလက်တွေ့ သင်ယူရမည့်ကာလကို ဆိုသည်။
(ဆ) စာမေးပွဲဆောင်လက်မှတ် ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖွင့်လှစ် သည့် ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်သင်တန်းနှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သင်တန်းအသီးသီးတွင် ပထမပိုင်းနှင့် ဒုတိယပိုင်း စာမေးပွဲနှစ်ခုစလုံး အောင်မြင်ပြီးသူများအား ကောင်စီက ထုတ်ပေးသည့် အောင်လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။
(ဇ) စာရင်းကျွမ်းကျင်သူ ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသော စာရင်းပညာ လက်မှတ်ရရှိသူကို ဆိုသည်။
(ဈ) လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (အောင်) ဆိုသည်မှာ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သင်တန်း ပထမပိုင်းနှင့် ဒုတိယပိုင်း စာမေးပွဲ နှစ်ပိုင်းလုံး အောင်မြင်ပြီးသူကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ဤဥပဒေပုဒ်မ ၄၁ အရ ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသူများလည်း အကျုံးဝင်သည်။
(ည) လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ) ဆိုသည်မှာ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်း ပထမပိုင်းနှင့် ဒုတိယပိုင်း စာမေးပွဲ နှစ်ပိုင်းလုံး အောင်မြင်သည့်အပြင် သတ်မှတ်သည့် စာရင်းကိုင် အလုပ်သင် လုပ်သက်ပြည့်မြောက်အောင် ကျေနပ်ဖွယ်ရာ ဆောင်ရွက်ပြီးပြီသူကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ဤဥပဒေပုဒ်မ ၄၁ အရ ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသူများလည်း အကျုံးဝင်သည်။
(ဋ) စာရင်းပညာရှင် ဆိုသည်မှာ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) ရရှိထားသူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်များမှ အသိအမှတ်ပြု စာရင်းပညာရှင် လက်မှတ်ရရှိထားပြီး ကောင်စီက စီစစ်ခွင့်ပြုထားသောသူကို ဆိုသည်။
(ဌ) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ ဆိုသည်မှာ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ)အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် စာရင်းလုပ်ငန်းကို မိမိ၏အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်ရန် ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသူကိုဆိုသည်။
(ဍ) အများနှင့်ဆိုင်သော စာရင်းလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ အများပိုင်သော သို့မဟုတ် အများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့်သက်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ကောင်စီကသတ်မှတ်သော လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများတွင် ဝန်ထမ်းအဖြစ်မဟုတ်ဘဲ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်သည့် အောက်ပါ လုပ်ငန်းများကို ဆိုသည်။
(၁) ပုဂ္ဂလိကဌာနချက်အရ စာရင်းစစ်ခြင်း၊
(၂) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အကျိုးအမြတ်အခြေအနေ၊ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေတို့နှင့် စပ်ဆိုင်သည့် စာရင်းအယား သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်တင်ပြချက် သို့မဟုတ် ကြေညာချက် သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းဖော်ပြချက် တစ်ရပ်ရပ်တွင် မိမိစိတ်ကြိုက်သော သို့မဟုတ် ထောက်ခံကြောင်း သို့မဟုတ် မိမိပြုစုပေးကြောင်း လက်မှတ်ရေး

ထိုးခြင်း၊

- (၃) ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်အရ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းက အစိုးရဌာနနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရသည့်ကိစ္စတွင် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ကိုယ်စား ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
(၄) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်တင်ပြခြင်း၊
(၅) ပုဂ္ဂလိကဌာနစာရင်းလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ပုဂ္ဂလိကဌာန အဖွဲ့အစည်းများတွင် အချိန်ပိုင်းဖြစ်စေ၊ အချိန်ပြည့်ဖြစ်စေ စာရင်းကိုင်၊ စာရင်းစစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းရပ်အလိုက် အဖိုးအခရယူသည့်ဖြစ်စေ၊ အဖိုးအခမရှိဖြစ်စေ စာရင်း ပြုစုပေးခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးဆွဲပေးခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးပေးခြင်းတို့ကို ဆိုသည်။
(က) အစိုးရကဏ္ဍစာရင်းလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းတွင် စာရင်းကိုင်၊ ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်၊ အစိုးရစာရင်းစစ် စသည်ဖြင့် စာရင်းပညာဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းကို ဆိုသည်။
(ဂ) စာရင်းပညာသင်ကြားမှုလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆိုသည်။
(ဃ) အသင်း ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စာရင်းပညာဆိုင်ရာ အမျိုးသားအဆင့်အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဖွဲ့စည်းထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များအသင်း သို့မဟုတ် ယင်းအသင်းကို ဆက်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။
(င) နိုင်ငံခြားသားစာရင်းပညာရှင် ဆိုသည်မှာ တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသတ်မှတ်သည့်ကောင်၊ မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရနှင့် နိုင်ငံခြားအစိုးရ သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းကို ဆွဲဆောင် စာချုပ် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်အရသတ်မှတ်လည်းကောင်း၊ နှစ်နိုင်ငံ သို့မဟုတ် နိုင်ငံအများ၏ စာရင်းပညာ အဖွဲ့အစည်းများအချင်းချင်း အပြန်အလှန် အသိအမှတ်ပြုခြင်း၊ အစီအမံများအရသတ်မှတ်လည်းကောင်း မြန်မာနိုင်ငံတွင် စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ရန် ကောင်စီက စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုထားသည့် နိုင်ငံခြားသား လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် သို့မဟုတ် အလားတူ စာရင်းပညာရှင်ကို ဆိုသည်။
(စ) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကပိုင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်း၊ အများပြည်သူဆိုင်ရာဆောင်ရွက်မှုနှင့် လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်း စီမံရေးလုပ်ငန်းနှင့် အမြတ်အတွက် ရည်ရွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမဟုတ်သည့်လုပ်ငန်း၊ နိုင်ငံတော် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကအများ၏ ရွေးကောက်ပွဲစနစ်၊ ထောက်ပံ့မှု၊ လူပါးနပ်မှုတို့ဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသတ်မှတ်လည်းကောင်း၊ အခွန်ကြေးငြာစာ တစ်ရပ်ရပ်အရသတ်မှတ်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းတို့ကို ဆိုသည်။
(န) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းစီမံခန့်ခွဲသူ ဆိုသည်မှာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းအတွက် အရင်းအနှီးထည့်ဝင်ထားသူများ သို့မဟုတ် အရင်းအနှီးထည့်ဝင်ထားသူများကိုယ်စား သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင် ကိုယ်စား သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်ကိုယ်စား လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းကို လက်တွေ့အုပ်ချုပ်စီမံဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် ထိုသို့အုပ်ချုပ်စီမံ ဆောင်ရွက်ရသည့် အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် လုပ်ငန်းဖွဲ့စည်းပုံအရ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၊ ဝေါဟာအဖွဲ့၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ စသည်ဖြင့် အမည်အခေါ် အမျိုးမျိုးရှိသည့် အဖွဲ့များလည်း ပါဝင်သည်။
(ပ) ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းစစ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူက မိမိစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာ အခြေအနေ၊ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် ရွေးချယ်ပုံစံမှုအခြေအနေ အချက်အလက်များကို ဘဏ္ဍာရေးရှင်း တမ်းများအဖြစ် ပြုစုလျက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းသို့ အစိုးရအဖွဲ့ ထည့်ဝင်ထားသူများ၊ အရင်းအနှီးထည့်ဝင်ရန် လေ့လာနေသူများ၊ လုပ်ငန်းဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နေသူများ သက်ဆိုင်ရာဌာန အဖွဲ့အစည်းများသို့ရှိပြီး လိုအပ်သလို အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် ထုတ်ပြန်တင်ပြခြင်းကိုဆိုသည်။
(ဖ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖြစ်ပေါ်သည့် ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်)၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)၊ အလုပ်သင်စာရင်းကိုင်၊ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများစာရင်းနှင့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ စာရင်းကို မှတ်ပုံတင်ထားသည့်သိမ်းခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း ဆောင်ရွက်ရန် ကောင်စီက ခန့်အပ်ထားသူကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

ရည်ရွယ်ချက်များ

- ၃။ ဤဥပဒေ၏ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။
(က) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူ ပြုရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော စာရင်းပညာရှင်များ၊ စာရင်းပညာကျွမ်းကျင်သူများ တိုးပွားလာစေရန်၊
(ခ) စာရင်းပညာဓာတ်မီတိုးတက်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်ရန်၊
(ဂ) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၏ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာပြုစုရေးနှင့် စာရင်းလုပ်ငန်းအရည်အချင်းပြည့်မီရေး ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရန်၊
(ဃ) အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍနှစ်ရပ်လုံး၏ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းကို အပြည့်အပြင်ဆိုင်ရာ စာရင်းကိုင်၊ စာရင်းစစ်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်၊
(င) စာရင်းပညာဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသည့်လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးပွားလာခြင်းဖြင့် အလုပ်အကိုင်ရရှိမှု အခွင့်အလမ်းများ ပိုမိုလာစေရန်။

အခန်း(၃)

မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဖွဲ့စည်းခြင်း

- ၄။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်-
- | | | |
|-----|---|---------------------|
| (က) | ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ် | ဥက္ကဋ္ဌ |
| (ခ) | ဒုတိယစာရင်းစစ်ချုပ် | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ(၁) |
| (ဂ) | အသင်းဥက္ကဋ္ဌ | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ(၂) |
| (ဃ) | တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ် စာရင်းစစ်ချုပ်များ | အဖွဲ့ဝင် |
| (င) | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ် | အဖွဲ့ဝင် |
| (စ) | ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပြည်တွင်းအခွန်များ | အဖွဲ့ဝင် |
| (ဆ) | ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ၊ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန | အဖွဲ့ဝင် |
| (ဇ) | စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်များမှ ၅ ဦးထက် မပိုသော ပါမောက္ခချုပ်များ | အဖွဲ့ဝင် |
| (ဈ) | အသင်းမှ ကိုယ်စားလှယ် ၉ ဦး | အဖွဲ့ဝင် |
| (ည) | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များ အသင်းချုပ် | အဖွဲ့ဝင် |
| (ဋ) | ၅ ဦး ထက်မပိုသော သင်လျော်သည့် နိုင်ငံသားစာရင်း ပညာရှင်များ | အဖွဲ့ဝင် |
| (ဌ) | ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ စီမံရေးရာ၊ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် သုတေသန ဦးစီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး | အတွင်းရေးမှူး |
| (ဍ) | အသင်းအတွင်းရေးမှူး | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး |
- ၅။ ကောင်စီ၏သက်တမ်းသည် စတင်ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှစ၍ လေးနှစ် ဖြစ်သည်။
၆။ ကောင်စီသည် ဥပဒေနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာရပ်တည်ဆောင်ရွက်သော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။
၇။ ကောင်စီသည် စာရင်းပညာ မူဝါဒပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တစ်ခုတည်းသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။
၈။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ကောင်စီဝင်တစ်ဦးအား ကောင်စီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲရမည်-
- | | |
|-----|---|
| (က) | နုတ်ထွက်ခြင်း၊ |
| (ခ) | ကောင်စီသို့ ခွင့်တိုင်ကြားခြင်းမရှိဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် သုံးကြိမ်ဆက်တိုက် ဖျက်တက်ခြင်း၊ |
| (ဂ) | ကောင်စီနှင့် တစ်နှစ်နှင့်အထက်တန်းကျားခြင်း၊ |
| (ဃ) | စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်လက်မှတ်ကို ကာလအပိုင်းအခြား သတ်မှတ်၍ ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခံရခြင်း၊ |
| (င) | အကျင့်စာရိတ္တနှင့်သက်ဆိုင်သော ဖြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်မှုကြောင့် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်း၊ |
| (စ) | စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာကြံ့ခိုင်မှုမရှိခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ ကောင်စီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းမရှိခြင်း။ |
- ၉။ ကောင်စီသည် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်ခံဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ ကိုယ်ပိုင် တံဆိပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ တရားရုံးဆိုင်ခွင့်နှင့် တရားရုံးဆိုင်ခွင့် ရှိသည်။
၁၀။ ကောင်စီအစည်းအဝေးကို တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးသုံးကြိမ် ကျင်းပရမည်။ လိုအပ်ပါက အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
၁၁။ ကောင်စီသည် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ ကောင်စီဝင်တစ်ဦး၏ လစ်လပ်ပါက ပြန်လည်ရွေးချယ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၄)

အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

- ၁၂။ ကောင်စီသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည်-
- | | | |
|-----|--|---------------------|
| (က) | ကောင်စီ ဥက္ကဋ္ဌ | ဥက္ကဋ္ဌ |
| (ခ) | ကောင်စီ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ |
| (ဂ) | အသင်းဥက္ကဋ္ဌ | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ |
| (ဃ) | အသင်းမှ ကိုယ်စားလှယ်ကောင်စီအဖွဲ့ဝင် ၆ ဦး | အဖွဲ့ဝင် |
| (င) | ကောင်စီအဖွဲ့ဝင် ၅ ဦး | အဖွဲ့ဝင် |
| (စ) | ကောင်စီအတွင်းရေးမှူး | အတွင်းရေးမှူး |
| (ဆ) | ကောင်စီတွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး |
- ၁၃။ ပုဒ်မ ၁၂ ပုဒ်မ(ဃ) နှင့် (င)ပါ ကောင်စီအဖွဲ့ဝင် (၁၁) ဦးကို ကောင်စီ၏ ပထမဆုံးအစည်းအဝေးတွင် ရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည်။ ကောင်စီသက်တမ်းအတွင်း အဖွဲ့ဝင်လစ်လပ်မှုများကို အနီးကပ်ဆုံး ကောင်စီ အစည်းအဝေးတွင် အစားထိုးရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည်။
၁၄။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သက်တမ်းသည် ကောင်စီ၏ သက်တမ်းအတိုင်း ဖြစ်သည်။
၁၅။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။ လိုအပ်ပါက အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
၁၆။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ကောင်စီ၏ အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပမည့် ကောင်စီအစည်းအဝေးသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

အခန်း(၅)

ကောင်စီ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- ၁၇။ ကောင်စီ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-
- | | |
|-----|--|
| (က) | ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်သင်တန်း၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်း၊ ဌာနဆိုင်ရာသင်တန်းများနှင့် အခြားသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ဖွင့်လှစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ သင်တန်းနှင့် စာမေးပွဲဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ၊ အချုပ်ခြင်း၊ ဒီပလိုမာနှင့် အောင်လက်မှတ်များပေးအပ်ခြင်း။ |
|-----|--|

စာမျက်နှာ (၈) သို့

- (ခ) ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်သင်တန်း၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်း၊ ဌာနဆိုင်ရာ သင်တန်းများနှင့် အခြားသင်တန်းများ၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများကို ချမှတ်ပြဌာန်းခြင်း၊ လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ထိုသင်တန်းများအတွက် အသုံးပြုသည့် အခန်းကဏ္ဍများ စီစဉ်ခြင်း၊ စာအုပ်များ စီစဉ်ခြင်း၊
- (ဂ) စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် လက်တွေ့သင်ကြားရေး၊ စဉ်ဆက်မပြတ် စာရင်းပညာလေ့လာဆည်းပူးရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့် စည်းမျဉ်းများချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) စာရင်းကိုင်စံများ၊ စာရင်းစစ်စံများ၊ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာဆိုင်ရာစံများ၊ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ လက်ခံကျင့်သုံးရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်၊ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်၊ စံများ၊ လက်စွဲ၊ စာရင်းလုပ်ငန်း အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းရေးအစီအစဉ်များ၊ ချမှတ်ပြဌာန်းခြင်း၊ ထိုပြဌာန်းချက်များကို လက်တွေ့လိုက်နာကျင့်သုံးနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် သင်တန်းများ စီစဉ်ခြင်း၊ ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ ပြဌာန်းချက်အထောက်အကူပြု စာအုပ်စာတမ်းများနှင့်ချုပ်ဆိုခြင်း၊
- (င) ကောင်စီက ချမှတ်ပြဌာန်းထားသည့်စံများ၊ အစီအစဉ်များကို လက်တွေ့လိုက်နာကျင့်သုံးမှု ရှိ မရှိ စောင့်ကြည့်စိစစ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ လိုက်နာကျင့်သုံးရန် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ဤပုဒ်မပါ ပြဌာန်းချက်နှင့်အညီ အရေးယူခြင်း၊
- (စ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာစာရင်းပညာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အပြန်အလှန်အသိအမှတ်ပြုရေး သဘောတူညီချက်များကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာစာရင်းပညာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ချုပ်ဆိုခြင်း၊
- (ဆ) ပြည်တွင်းပြည်ပမှ စာရင်းပညာဆိုင်ရာ လက်မှတ်နှင့်ဘွဲ့များကို စိစစ်၍ အသိအမှတ်ပြုခြင်း၊ ယင်းသို့အသိအမှတ်ပြုသည့် လက်မှတ်သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရရှိထားသည့် နိုင်ငံသားများအား မှတ်ပုံတင်နိုင်ရန် လိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဇ) သင့်လျော်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိအဖြစ် ခန့်ထားခြင်း၊ ယင်း၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊
- (ဈ) ဤပုဒ်မပါ ရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မြော်တော်အောင် ကောင်စီက ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်)များနှင့် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)များ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရေးအတွက် တာဝန်သတ်မှတ်လွှဲအပ်ပေးခြင်း၊ ယင်းသို့ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- (ည) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရေးအတွက် ပြည့်စုံရမည့် လက်တွေ့လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံနှင့် လုပ်သက်ကာလ၊ ကျင့်သုံးရမည့်လုပ်ငန်းနည်းစနစ်နှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များကို စာရင်းလုပ်ငန်း နယ်ပယ်အလိုက်၊ စာရင်းလုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဋ) ဤပုဒ်မပါ ရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မြော်တော်အောင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရမည့် ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကို ကောင်စီဝင်များ၊ သင့်လျော်သည့် စာရင်းပညာရှင်များဖြင့် လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- (ဌ) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများအတွက် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်စံများ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ ဤပုဒ်မအရ ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများထံမှ ရယူခြင်း၊
- (ဍ) ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်သင်တန်းနှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်းများကို သတ်မှတ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်အညီ အဆင့်မီသင်ကြားမည့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ရန် တင်ပြခြင်းကို စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊
- (ဎ) နိုင်ငံဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် ကောင်စီဝင်များ၊ ကောင်စီ၏ ကော်မတီဝင်များအား စရိတ်အမျိုးမျိုးဖြင့် သတ်မှတ်ခံစားခွင့်ပြုခြင်း၊
- (ဏ) အစိုးရဌာနများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ စာရင်းပညာ၊ စာရင်းလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လိုအပ်ချက်အတွက် အကြံပြုခြင်း၊
- (တ) တာဝန်ပျက်ကွက်သော သို့မဟုတ် စာရင်းပညာရှင် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာမောဟက်ဖက်သော စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်)၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ) စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်များ၊ စာရင်းကျွမ်းကျင်သူများကို အရေးယူခြင်း။

အခန်း(၆)

အသင်း၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- ၁၈။ အသင်း၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-
- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဌာန်းချက်များအရ ဆောင်ရွက်သည့် စာရင်းပညာဆိုင်ရာ၊ စာရင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် ကောင်စီနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) စာရင်းပညာ၊ စာရင်းလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ချမှတ်သင့်သော သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သင့်သော သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ စံ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတို့ကို ကောင်စီသို့ အကြံပြုတင်ပြခြင်း၊
- (ဂ) စာရင်းပညာ ခေတ်မီတိုးတက်ရေးအတွက် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စာရင်းပညာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) စဉ်ဆက်မပြတ် စာရင်းပညာ လေ့လာဆည်းပူးရေးလုပ်ငန်းကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊
- (င) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ လက်ခံကျင့်သုံးရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်၊ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်၊ စံများ၊ လက်စွဲ၊ စာရင်းလုပ်ငန်း အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းရေး အစီအစဉ်နှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို စာရင်းလုပ်ငန်းနယ်ပယ် သို့မဟုတ် စာရင်း

လုပ်ငန်း အမျိုးအစားအလိုက် ချမှတ်ပြဌာန်းနိုင်ရန် ကောင်စီသို့ ထောက်ခံတင်ပြခြင်း၊

- (ခ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့များ၊ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေကောင်စီမှ တောင်းခံလာသော စာရင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြံဉာဏ်များပေးခြင်း၊
- (ဆ) အသင်း၏စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် ကောင်စီ၏ ချမှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဝင်ငွေ၊ ရငွေ၊ ထောက်ပံ့ငွေများဖြင့် ရန်ပုံငွေထူထောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဇ) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ စာရင်းပညာရှင်များ၏ နစ်နာချက်သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီသို့ စိစစ်တင်ပြခြင်း၊
- (ဈ) အသင်း၏ဆောင်ရွက်ချက်များကို ကောင်စီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခြင်း၊
- ၁၉။ အသင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-
- (က) အသင်းအား တိုက်သင့်သည့် ထောက်ပံ့မှုများ ခွင့်ပြုခြင်း၊ လိုအပ်ပါက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ ထောက်ခံတင်ပြခြင်း၊
- (ခ) ကောင်စီကဖွဲ့စည်းသည့် ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များတွင် သင့်လျော်သည့် အသင်းဝင်များအား ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) လုပ်ငန်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ်ကို ကောင်စီကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် အသင်းအား တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း။

အခန်း(၇)

ကော်မတီများဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးခြင်း

- ၂၀။ (က) ကောင်စီသည် အောက်ဖော်ပြပါ ကော်မတီများနှင့် လိုအပ်သော ကော်မတီများကို ကောင်စီဝင်များ၊ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)များ၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများဖြင့် ဖွဲ့စည်းပြီး တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ သတ်မှတ်ပေးရမည်-
- (၁) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ၊
- (၂) သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကော်မတီ၊
- (၃) စာစစ်ကော်မတီ၊
- (၄) စာရင်းဆိုင်ရာစံများကော်မတီ၊
- (၅) စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၊
- (၆) စာရင်းကိုင်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၊
- (၇) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးကော်မတီ၊
- (၈) ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်နှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်လက်မှတ်စိစစ်ရေးကော်မတီ၊
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းသည့် ကော်မတီများ၏ သက်တမ်းသည် ကောင်စီ၏ သက်တမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။
- ၂၁။ (က) ကောင်စီသည် အောက်ဖော်ပြပါ အဖွဲ့နှင့်ကော်မတီကို ကောင်စီဝင်များ၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)များ၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများဖြင့် ကိစ္စရပ်အလိုက် လိုအပ်သည့်အခါ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်-
- (၁) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၊
- (၂) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၊
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းသည့် အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီတို့၏ တာဝန်နှင့် သက်တမ်းသည် ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ဖြစ်သည်။
- ၂၂။ ကောင်စီသည် ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့အသီးသီးကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယင်းတို့အတွက် တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ လုပ်ငန်းသဘာဝအရ လိုအပ်ပါက ဆက်ကော်မတီများဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယင်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေကို ကောင်စီသို့ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၈)

ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်သင်တန်းနှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်းများ

- ၂၃။ ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်သင်တန်းနှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်းများကို ကောင်စီက ဖွင့်လှစ်သည့်သင်တန်းများ၊ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မပါ ၂၉ အရ ကောင်စီက ဖွင့်လှစ်ခွင့်ပြုသည့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများတွင် သင်ကြားပို့ချရမည်။
- ၂၄။ ကောင်စီသည် ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင် ခုတ်ယူပိုင်း စာမေးပွဲအောင်မြင်သူများကို ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်အောင်လက်မှတ် အပ်နှံပေးရမည်။
- ၂၅။ ကောင်စီသည် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် ခုတ်ယူပိုင်းစာမေးပွဲအောင်မြင်သူများကို လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်) လက်မှတ်အပ်နှံပေးရမည်။
- ၂၆။ ကောင်စီသည်-
- (က) စာရင်းကိုင်သင်တန်းများ တက်ရောက်ခွင့်အတွက် သင်တန်းဝင်ခွင့်အရည်အချင်းကန့်သတ်ခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်း၊ သင်တန်းဝင်ခွင့် စာမေးပွဲကျင်းပခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) သင်တန်းဝင်ခွင့် လျှောက်ထားစဉ်က မမှန်မကန်သည့်အချက်များဖြင့် လျှောက်ထားခဲ့ကြောင်း ပေါ်လွင်ထင်ရှားပါက သင်တန်းဝင်ခွင့်ပြင်းပယ်ခြင်း၊ သင်တန်းမထုတ်ပယ်ခြင်း၊ အပ်နှံငွေထားပြီးသည့် ငြင်းပယ်အောင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) မမှန်ကန်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် စာမေးပွဲဖြေဆိုကြောင်း ပေါ်လွင်ထင်ရှားပါက ခြေဆိုထားသည့် စာမေးပွဲတွင် ကျွမ်းကျင်သည့် သတ်မှတ်ခြင်း၊ နောင်စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ပိတ်ပင်ခြင်း၊ အပ်နှံငွေထားပြီးသည့် စာမေးပွဲအောင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၉)

ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်နှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များမှတ်ပုံတင်ခြင်း

- ၂၇။ ကောင်စီသည် ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်) သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်၍ မှတ်ပုံတင်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုရမည်။

- ၂၈။ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်) နှင့် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်

(ပြည့်မီ)အဖြစ် ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသည့် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သည်-

- (က) အသင်း၏စာရင်းပညာနှင့် စာရင်းပညာလုပ်ငန်းများ ခေတ်မီဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) စာရင်းပညာနှင့်စပ်သည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာကို လိုက်နာစောင့်ထိမ်းရမည်။
- (ဂ) စာရင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ၊ စံများကို လိုက်နာကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၀)

ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ

- ၂၉။ ကောင်စီသည် ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်သင်တန်းနှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်သင်တန်းအတွက် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းဖွင့်လှစ် လုပ်ကိုင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်းကို စိစစ်၍ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- ၃၀။ ကောင်စီသည် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင် သင်တန်းကျောင်းဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ခွင့် လက်မှတ်ထုတ်ပေးရေးအတွက် စိစစ်ရေးနှင့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို ချမှတ်ရမည်။
- ၃၁။ ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းတွင် သင်တန်းဆရာများအဖြစ် ဆောင်ရွက်သူများအတွက် ပြည့်စုံရမည့် အရည်အချင်းနှင့် အတွေ့အကြုံလိုအပ်ချက်ကို ကောင်စီက သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- ၃၂။ ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်း သင်တန်းဆရာများသည် ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။
- ၃၃။ ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်း သင်တန်းဆရာများ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် စည်းမျဉ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကောင်စီက ချမှတ်ရမည်။
- ၃၄။ ကောင်စီသည် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်း၏ တာဝန်နှင့် အခွင့်အရေးများကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- ၃၅။ ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကောင်စီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-
- (က) သင်တန်းကျောင်းဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ခွင့် လျှောက်ထားရာတွင် ဤပုဒ်မပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်ညီညွတ်မှုမရှိပါက ငြင်းပယ်ခြင်း၊
- (ခ) သင်တန်းကျောင်း၏ သင်ကြားပို့ချမှုကို စိစစ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်း၊
- (ဂ) သင်တန်းကျောင်း ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ရာတွင် ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ပြည်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ချက်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် သင်တန်းကျောင်းဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (ဃ) ထိုသို့ ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရသည့် သင်တန်းကျောင်းက ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်၍ သို့မဟုတ် ပြည်ဆည်းဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်၍ ပြန်လည်ဖွင့်ခွင့်ပေးပါရန် လျှောက်ထားလာပါက စိစစ်၍ ခွင့်ပြုပေးခြင်း၊
- (င) သင်တန်းကျောင်းအလိုက် မှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးနှုန်းများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ လျော့နှုန်းဖြင့် ခွင့်ပြုခြင်း၊
- (စ) သင်တန်းသားမှတ်ပုံတင်ကြေးနှင့် စာမေးပွဲကြေးများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ လျော့နှုန်းဖြင့် ခွင့်ပြုခြင်း။

၃၆။ ကောင်စီသည် စာဖြေသူများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ စာမေးပွဲကျင်းပခြင်း၊ အောင်စာရင်းထုတ်ပြန်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၁)

စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ခြင်း

- ၃၇။ လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များ၊ သင်ကြားလေ့ကျင့်ခြင်းတွင် စာရင်းလုပ်ငန်း လက်တွေ့လုပ်ကိုင်ရသည့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် အစီအစဉ်ပါဝင်ရမည်။
- ၃၈။ ကောင်စီသည် ပြည်မြောက်ရမည့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် လုပ်သက်ကို သတ်မှတ်ရမည်။
- ၃၉။ ကောင်စီသည် စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်အစီအစဉ်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို သတ်မှတ်ထုတ်ပြန်ရမည်-
- (က) အလုပ်သင်ကြားပေးနိုင်သည့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များနှင့် အလုပ်သင်ကြားပေးနိုင်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းများ၊
- (ခ) အလုပ်သင်စဉ်ကမ်းများ၊
- (ဂ) အလုပ်သင်စာချုပ်ပုံစံ၊
- (ဃ) သင်ကြားရန်လိုအပ်သည့် စာရင်းအလုပ်များ။

၄၀။ ကောင်စီက တာဝန်လွှဲအပ်သည့်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်သည် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်ကြားမှုများကို အခါအားလျော်စွာ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

အခန်း(၁၂)

နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာတွင် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာလက်မှတ်ရသူ နိုင်ငံသားကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

- ၄၁။ နိုင်ငံအများက အသိအမှတ်ပြုထားသည့် နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာလက်မှတ်တစ်ခုခုကို ရရှိထားသူ နိုင်ငံသားအား လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်)သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)အဖြစ် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်။ ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုသည့် နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာလက်မှတ် အမည်စာရင်းများကို ကောင်စီက ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- ၄၂။ ကောင်စီသည် နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာဘွဲ့ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားစာရင်းပညာလက်မှတ်ရသူ နိုင်ငံသားကို အသိအမှတ်ပြုရေးအတွက် လျှောက်သွားစိစစ်ခြင်း၊ အရည်အချင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ လိုအပ်ပါက စာရင်းပညာလက်တွေ့ သင်ယူစေခြင်းတို့ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၄၃။ ကောင်စီသည်-
- (က) လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုရေးအတွက် လျှောက်ထားခြင်းကို ဤပုဒ်မပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိပါက ငြင်းပယ်နိုင်သည်။
- (ခ) အသိအမှတ်ပြုရေးအတွက် မမှန်ကန်သည့် အထောက်အထားဖြင့် လျှောက်လွှာတင်ပြခဲ့သည့်ဟု တွေ့ရှိရလျှင် အသိအမှတ်ပြုထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်သည့်အပြင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား နာမည်ပျက်စာရင်းသွင်းမှတ်တမ်းတင်ရမည်။
- ၄၄။ ပုဒ်မ ၄၁ အရ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်အဖြစ် ကောင်စီက အသိအမှတ်ပြုထားသူသည် ပုဒ်မ ၂၈ ပါ ပြဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၃)

စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၅။ ကောင်စီသည် အစိုးရကဏ္ဍစာရင်းလုပ်ငန်းနှင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ စာရင်းလုပ်ငန်း နယ်ပယ်တွင် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေသည့် စာရင်းပညာရှင်နှင့် စာရင်းကျွမ်းကျင်သူများ၏ အင်အားအခြေအနေနှင့် အချက်အလက်တို့ကို စာရင်းပြုစုနိုင်ရေးအတွက် စာရင်းပညာသို့ သို့မဟုတ် စာရင်း ပညာလက်မှတ်ရ ဝန်ထမ်းခန့်ထားမှုအခြေအနေများကို အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိကဌာန အဖွဲ့အစည်း အသီးသီးနှင့် နှစ်စဉ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၄၆။ ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်၊ လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(အောင်)နှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူစာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) လက်မှတ်ရသူများသည် ဤဥပဒေတွင် ဖွင့်ဆိုဖော်ပြသည့် သင်ကြားမှုစာရင်းလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သင်ကြားမှုစာရင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ရန် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်အား သက်တမ်းတိုးရန် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၄၇။ လက်မှတ်ရ ပြည်သူစာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) လက်မှတ်ရသူများသာ ဤဥပဒေတွင် ဖွင့်ဆိုဖော်ပြသည့် အများနှင့်ဆိုင်သော စာရင်းလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အများနှင့်ဆိုင်သော စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်ရန် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်အား သက်တမ်းတိုးရန် သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၄၈။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင် သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားသူ ပုဂ္ဂိုလ်အလိုက်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း အလိုက်ဖြစ်စေ သတ်မှတ်ထားသည့် လက်တွေ့လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံနှင့် လုပ်သက်ကာလ၊ ကျင့်သုံးရမည့် လုပ်ငန်းနည်းစနစ်နှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များကို လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ကောင်စီက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၄၉။ ကောင်စီသည် စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားသူ၏ လျှောက်လွှာကို စိစစ်ပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက လျှောက်ထားသူကို မှတ်ပုံတင်ကြေး သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးကြေးပေးသွင်းစေ၍ မှတ်ပုံတင်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခွင့် ပြုရမည်။

၅၀။ ကောင်စီသည် အများနှင့်ဆိုင်သော စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လက်မှတ်ကို အမျိုးအစားများ ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်သည်။ လုပ်ကိုင်ခွင့် လက်မှတ်အမျိုးအစားအလိုက် လိုက်နာရမည့်အချက်များနှင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိသည့် လုပ်ငန်းများကို ကောင်စီက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၅၁။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ အမျိုးအစားအလိုက် တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့အစည်းအလိုက်ဖြစ်စေ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၅၂။ ကောင်စီသည် ပုဒ်မ ၄၆ နှင့် ပုဒ်မ ၄၇ တို့အရ လျှောက်ထားရာတွင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခွင့်ကို ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ သတ်မှတ်ချက်များ ကိုက်ညီအောင် လိုအပ်ချက်များ ပြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပြီးမှသာ မှတ်ပုံတင်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခွင့်ပြုရမည်။

အခန်း(၁၄)

နိုင်ငံခြားသားစာရင်းပညာရှင်အား စာရင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခြင်း
၇၃။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့် ညီညွတ်သည့် နိုင်ငံခြားသားစာရင်းပညာရှင်များသာ မြန်မာနိုင်ငံတွင် စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန် ကောင်စီသို့ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားခွင့်ရှိသည်။

(က) မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရနှင့် နိုင်ငံခြားအစိုးရတို့ ချုပ်ဆိုသော စာချုပ်အရ ခွင့်ပြုနိုင်ခြင်း၊
(ခ) နိုင်ငံအချင်းချင်း သို့မဟုတ် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စာရင်းပညာအဖွဲ့အစည်းများ အပြန်အလှန်အသိအမှတ်ပြုခြင်း သဘောတူညီချက်များအရ ခွင့်ပြုနိုင်ခြင်း။

၇၄။ ပုဒ်မ ၇၃ ပါ ပြဌာန်းချက်အရ လျှောက်ထားသည့် နိုင်ငံခြားသားစာရင်းပညာရှင်သည် အောက်တွင် ဖော်ပြသည့်အချက်များကို ပြည့်စုံနိုင်လုံသည့် အထောက်အထားဖြင့် ကနဦးတင်ပြရမည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ၏ အမျိုးသားစာရင်းပညာရှင် အဖွဲ့အစည်းတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော စာရင်းပညာရှင်လက်မှတ်နှင့် စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လက်မှတ်ရရှိထားသူဖြစ်ခြင်း၊
(ခ) သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံအမျိုးသားစာရင်းပညာရှင်အဖွဲ့အစည်းက ကောင်စီတွင်မှတ်ပုံတင်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံသားလက်မှတ်ရ ပြည်သူစာရင်းကိုင်များကို အသိအမှတ်ပြုထားပြီးဖြစ်ခြင်း၊
(ဂ) မြန်မာနိုင်ငံသား လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်များအနေဖြင့် အဆိုပါနိုင်ငံတွင် ယင်းနိုင်ငံသားများနည်းတူ စာရင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိခြင်း။

၇၅။ ကောင်စီသည် ပုဒ်မ ၇၄ အရ တင်ပြချက်များ မှန်ကန်မှု၊ ခိုင်လုံမှုမရှိဟု တွေ့ရှိရလျှင် အဆိုပါ လျှောက်ထားချက်ကို ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

၇၆။ ပုဒ်မ ၇၄ အရ တင်ပြချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရလျှင်

ထိုနိုင်ငံခြားသား စာရင်းပညာရှင်အား မြန်မာနိုင်ငံတွင် စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိရန် ကောင်စီသို့ အောက်ပါအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများနှင့် တင်ပြလျှောက်ထားရမည်-

(က) မြန်မာနိုင်ငံပြည်ပခွင့်နှင့် နေထိုင်ခွင့်ပြုကြောင်း အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ၊
(ခ) နိုင်ငံတွင်လက်မှတ်မူရင်းနှင့် မိတ္တူ၊
(ဂ) သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ အမျိုးသားစာရင်းပညာရှင် အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသည့် စာရင်းပညာအောင်လက်မှတ်မူရင်း နှင့် မိတ္တူ၊
(ဃ) သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံ အမျိုးသားစာရင်းပညာရှင် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာဌာန အဖွဲ့အစည်းကထုတ်ပေးသည့် အဆိုပါနိုင်ငံတွင် စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မူရင်းနှင့် မိတ္တူ။

(င) ကောင်စီကသတ်မှတ်သည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများ။
၇၇။ ပုဒ်မ ၇၆ အရ တင်ပြချက်များ ပြည့်စုံနိုင်လုံပါက အဆိုပါ နိုင်ငံခြားသားစာရင်းပညာရှင်ကို လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုနေအတွက် ပုဒ်မ ၄၂ ပါ ပြဌာန်းချက်အတိုင်း ဆက်လက် စိစစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၇၈။ လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ)အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုခြင်းခံရသည့် နိုင်ငံခြားသား စာရင်းပညာရှင်သည် သတ်မှတ်သည့် မှတ်ပုံတင်ကြေးပေးသွင်းလျက် ကောင်စီတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၇၉။ ပုဒ်မ ၇၈ အရ မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့် နိုင်ငံခြားသား စာရင်းပညာရှင်ကို စာရင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ်လျှောက်ထားစေလျက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ခွင့်ပြုရမည်။

၆၀။ တည်ဆဲအခြားဥပဒေတစ်ရပ်အရ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် လုပ်ငန်းဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသော နိုင်ငံတကာစာရင်းလုပ်ငန်း အဖွဲ့အစည်းများသည် စာရင်းလုပ်ငန်းကို ကောင်စီက သတ်မှတ်သည့် ဖွဲ့စည်းမှုပုံစံဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်။ စာရင်းလုပ်ငန်းကို ထိုဖွဲ့စည်းမှုပုံစံဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၆၁။ ကောင်စီသည် ပုဒ်မ ၆၀ အရ လျှောက်ထားခြင်းကို စိစစ်၍ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်းကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး သက်တမ်းတိုးပေးနိုင်သည်။

အခန်း(၁၅)

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များ
၆၂။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူသည် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ၊ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ၊ ငွေစီးဆင်းမှုအခြေအနေတို့ကို စာရင်းကာလ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ သို့မဟုတ် အရှိအရင်းအတိုင်း ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ အစီရင်ခံတင်ပြရန် တာဝန်ရှိသည်။ ထိုအတွက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ကောင်စီကချမှတ်ပြဌာန်းသည့် စာရင်းကိုင်စံ၊ ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းစံများနှင့်အညီ ပြုစုထုတ်ပြန်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။
၆၃။ အရည်အသွေးပြည့်ဝပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရမှုရှိသည့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်းဖြစ်စေရန် သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးသည် အောက်တွင်ဖော်ပြသည့်အတိုင်း တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) စာရင်းပညာရှင် သို့မဟုတ် စာရင်းကျွမ်းကျင်သူများသာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊ လုပ်ငန်းအလိုက် လိုအပ်သည့် စာရင်းရှင်းတမ်းများ ပြုစုနေဆွဲသူ လက်မှတ်ရေးထိုး အတည်ပြုသူအဖြစ် တာဝန်ခံခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူသည် အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို အတည်ပြုတင်ပြသူအဖြစ် တာဝန်ခံခြင်း၊
(ဂ) သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပြဌာန်းချက်အရ စာရင်းစစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်သည့် လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ) သို့မဟုတ် အစိုးရစာရင်းစစ်သည် အဆိုပါဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ ဖော်ပြမှုအပေါ် ထင်မြင်ယူဆချက် ထုတ်ဖော်တင်ပြသူအဖြစ် တာဝန်ခံခြင်း။

၆၄။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူသည် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ကောင်စီကချမှတ်ထားသည့် ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံခြင်းစံများနှင့်အညီ တင်ပြနေအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ လိုအပ်ချက်များကို လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ သဘောသဘာဝ၊ အရွယ်အစား၊ အနေအထားတို့နှင့် ကိုက်ညီဆီလျော်အောင် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) စာရင်းကိုင်ခြင်း၊ စာရင်းပြုစုခြင်းအတွက် လုံလောက်သည့် စာရင်းကျွမ်းကျင်သူ၊ စာရင်းပညာရှင်အင်အားဖြင့် ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးရန်၊

(ခ) အဆိုပါ စာရင်းကိုင်ခြင်း၊ စာရင်းပြုစုခြင်း တာဝန်များမှ သီးခြား ကင်းလွတ်သည့် လွတ်လပ်သောဌာနတွင်း စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း အစီအမံကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန်။

၆၅။ ကောင်စီသည် ပုဒ်မ ၆၂ မှ ပုဒ်မ ၆၄ ပါ ပြဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူများအား လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့်ရှိသည့်

အဖွဲ့အစည်းသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၁၆)

စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(အောင်)များ၊ လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)များ၊ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်များ၏တာဝန်၊ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်ရရှိခွင့်များ

၆၆။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(အောင်)များနှင့် လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)များသည် အောက်ပါတာဝန်များရှိသည်-

(က) မိမိတာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် စာရင်းလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရိုးသားပြောငယ်စွာ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
(ခ) ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သော နည်းဥပဒေများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ နိုင်ငံတကာတွင် လက်ခံကျင့်သုံးသည့် စာရင်းကိုင်စံများ၊ စာရင်းစစ်စံများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊
(ဂ) မိမိအား ကောင်စီကပေးအပ်သည့် စာရင်းပညာဆိုင်ရာတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၆၇။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်များသည် အောက်ပါတာဝန်များရှိသည်-

(က) ကောင်စီကချမှတ်ထားသော စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်ဆိုင်ရာစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။
(ခ) စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် စာရင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ချမှတ်ထားသော စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်ဆိုင်ရာ၊ အလုပ်ခွင်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၆၈။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(အောင်)များနှင့် လက်မှတ်ရပြည်သူစာရင်းကိုင်(ပြည့်မီ)များသည် စာရင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖော်ထုတ်ရမည့်ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများနှင့် မညီသည့် အောက်ပါအပြုအမူများအပြင် ကောင်စီကထုတ်ပြန်ပြဌာန်းထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းစစ်စံပြဌာန်းချက်များပါ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်မညီသည့် အပြုအမူများကို မပြုလုပ်ရ-

(က) မိမိ၏စာရင်းလုပ်ငန်းအတွက် အများသိရှိစေရန် ကြော်ငြာရာတွင် မိမိကိုယ်တိုင် တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည်ထက် သို့မဟုတ် မိမိတွင်ရှိသော အရည်အချင်း သို့မဟုတ် အတွေ့အကြုံထက် ပိုမိုထုတ်ဖော်ခြင်း၊ အခြားစာရင်း လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူအား ထိခိုက်နှိမ်နင်းသော သို့မဟုတ် အချက်အလက်ဖြင့် မိမိလုပ်ငန်းကို ကြော်ငြာခြင်း၊

(ခ) အမြတ်ရာခိုင်နှုန်းပေါ်တွင် အခြေတည်၍ လုပ်ငွေတောင်းယူခြင်း၊

(ဂ) ကောင်စီက လိုအပ်၍တောင်းဆိုသည့် စာရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို တင်ပြပေးရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊

(ဃ) မိမိတစ်ဦးတည်းသာ သိရှိစေသော အကြောင်းအချက်များကို အလုပ်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သို့မဟုတ် တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်အရ မဟုတ်ဘဲ အခြားသူထံထုတ်ဖော် အသိပေးခြင်း၊

(င) မိမိအားပေးအပ်သည့် စာရင်းပညာဆိုင်ရာ အလုပ်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိုက်သင့်သော သတိပြုခြင်း မရှိဘဲ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စ) ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၂ ပုဒ်မခွဲ (၃) ပါလုပ်ငန်းများကို စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ မဟုတ်သူများနှင့် တွဲဖက်ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) ယခင်စာရင်းစစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သူနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုဘဲ ထိုစာရင်းစစ်ရာထူးကို လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦး ဆောင်ရွက်နေသည့် စာရင်းလုပ်ငန်းကို မိမိအတွက် တောင်းယူခြင်း၊

(ဇ) စာရင်းစစ်များ ခန့်ထားခြင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ အခြားဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီခြင်းမရှိသည့် ခန့်ထားမှုကို လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဈ) ကုမ္ပဏီညွှန်းတမ်းတွင်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရန် အနာဂတ်အမြတ်ငွေကို ခန့်မှန်းတွက်ချက် အတည်ပြုပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နှစ်စဉ်အတွက် အနိုးအမြတ်များကို သီးခြားဖော်ပြခြင်းမပြုဘဲ တစ်နှစ်ထက်ပိုသော နှစ်များအတွက် ပျမ်းမျှအမြတ်ငွေရှင်းတမ်းများကို ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရန် အတည်ပြုပေးခြင်း၊ သို့ရာတွင် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ရေးဆွဲတင်ပြရမည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ

(ည) လုပ်ငန်းရှင်က ယုံမှတ်အပ်နှံထားသည့် ငွေကြေးများကို ကိုင်တွယ်ခန့်ခွဲရပါက ယင်းငွေကြေးများကို ခန့်စိတ်ကျသုံးစွဲခန့်ခွဲကြောင်း သိသာပေါ်လွင်စေရေးအတွက် လိုအပ်သော စာရင်းမှတ်တမ်းများ၊ သီးခြားဘဏ်စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ထိန်းသိမ်းရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

စာမျက်နှာ ဆ မှ

(၄) လုပ်ငန်း၏ အမြတ် သို့မဟုတ် အနှံ့ကို မမှန်မကန် ဖော်ပြခြင်း၊ ထိုသို့ဖော်ပြထားကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် ကို ထုတ်ဖော်တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

၆၉။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်သည် စာရင်းပညာလုပ်ငန်းသင်ယူရာတွင် မိမိထိန်းသိမ်းရမည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများနှင့်မညီသော အောက်ပါအပြု အမူတို့ကို မပြုလုပ်ရ -

- (က) လက်တွေ့အလုပ်သင်ဆင်းသည့်ကာလအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် စာရင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းက ပေးအပ်သည့်တာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း၊
- (ခ) လက်တွေ့အလုပ်သင်ဆင်းသည့် ကာလအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် စာရင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အစိုးရ ဌာန အဖွဲ့အစည်းက ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် စာရင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်း၏ စာရင်းများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို မိမိကိုယ်ကျိုး အတွက် အသုံးပြုခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ အလွဲသုံးခြင်း၊ ခွင့်ပြု ချက်မရရှိဘဲ မိတ္တူကူးယူခြင်း၊
- (ဃ) မိမိလုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်သင်လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် စာရင်းများ၊ သတင်းအချက်အလက်များကို ပြင်ပသို့ ပေါက် ကြားစေခြင်း။

၇၀။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူသည်-

- (က) ယင်းလုပ်ငန်းကို အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်ခွင့် ရှိသည်။
- (ခ) သင့်တင့်မျှတသော လုပ်ခကို တောင်းခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကောင်းစီးသို့ အကြံပြုခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) နှစ်နာချက်များကို ကောင်းစီးသို့ တင်ပြခွင့်ရှိသည်။

၇၁။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်သည်-

- (က) အလုပ်သင်စာချုပ်ပါ ရပိုင်ခွင့်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကောင်းစီးသို့ အကြံပြုခွင့် ရှိသည်။
- (ဂ) နှစ်နာချက်များကို ကောင်းစီးသို့ တင်ပြခွင့်ရှိသည်။

အခန်း(၁၇)

စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်များ၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်(အောင်)များ၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ)များ၊ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် သူများကို စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

၇၂။ ကောင်းစီးသည် ပုဒ်မ ၆၆ နှင့် ပုဒ်မ ၆၇ တို့တွင် ပြဌာန်းထားသည့် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သည့် သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၆၈ နှင့် ပုဒ်မ ၆၉ တို့တွင် ပြဌာန်းထားသည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက် ဖျက်သည်ဟု စွပ်စွဲခံရသော စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်များ၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (အောင်) များ၊ လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) များ၊ စာရင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများအား စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ကောင်းစီးဝင် အနည်းဆုံး ၂ ဦး ပါဝင်သော အဖွဲ့ဝင် ၅ ဦးဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၇၃။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် မိမိ၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ကောင်းစီးက ဤကိစ္စရပ် အလို့ငှာ ကောင်းစီးဝင် ၅ ဦးဖြင့်ဖွဲ့စည်းသည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

၇၄။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည် အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေး ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုခုကို ချမှတ်နိုင်သည်-

- (က) သတိပေးခြင်း၊
- (ခ) စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လက်မှတ် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (အောင်) လက်မှတ် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) လက်မှတ် သို့မဟုတ် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ကို ကာလအပိုင်းအခြားသတ်မှတ်၍ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊
- (ဂ) စာရင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ် သို့မဟုတ် လက်မှတ် ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (အောင်) လက်မှတ် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) လက်မှတ် သို့မဟုတ် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ကို ပယ် ဖျက်ခြင်း။

၇၅။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီသည် တရားရုံးတစ်ခုခုက အကျင့်စာရိတ္တပျက်ပြားရာရောက်သည့် ပြစ်မှုဖြင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း ခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တို့ ပုဒ်မ ၇၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါအရေးယူ ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၇၆။ (က) စာရင်းကိုင် အလုပ်သင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (အောင်) လက်မှတ် သို့ မဟုတ် လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) လက်မှတ် သို့မဟုတ် စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လက်မှတ်ကို ကာလ အပိုင်းအခြားသတ်မှတ်၍ ရုပ်သိမ်းခံရသူသည် သတ်မှတ် ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်အဖြစ်

ပြန်လည်ဆောင်ရွက်ခွင့် သို့မဟုတ် ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ခွင့် အတွက် ကောင်းစီးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ကောင်းစီးသည် လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်ထားသော အကြေးငွေ ပေးဆောင်စေပြီး စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်အဖြစ် ပြန်လည်ဆောင်ရွက်ခွင့် သို့မဟုတ် ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ခွင့် ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၁၈)

အယူခံခြင်း

၇၇။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီက ပုဒ်မ ၇၄ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၇၅ အရ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်သူသည် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သောနေ့မှ ရက်ပေါင်း ၈ အတွင်း ကောင်းစီးသို့ အယူခံနိုင်သည်။

၇၈။ ကောင်းစီးသည် ပုဒ်မ ၇၇ အရ တင်သွင်းသည့် အယူခံများနှင့် စပ်လျဉ်း ၍ အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရှိသည်-

- (က) ပြန်လည် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊
- (ခ) ပယ်ဖျက်ခြင်း၊
- (ဂ) ပြင်ဆင်ခြင်း၊
- (ဃ) အတည်ပြုခြင်း။

၇၉။ ကောင်းစီး၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း(၁၉)

တာဝန်ဖြစ်ချက်များ

၈၀။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူသည် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေ၊ သဘောအနေအခြေအနေ၊ ငွေစီးဆင်းမှု အခြေအနေတို့ကို မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း မပြုရ။

၈၁။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူသည် စာရင်းများ၏ သင့်တင့် လျောက်ပတ်စွာ ဖော်ပြချက်ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားအောင် စာရင်းကိုင်ခြင်း၊ စာရင်းပြုစုခြင်း တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူများအပေါ် မလျော်ညီစွာ သုံး၍ စွက်ဖက်ညွှန်ကြားခြင်းမပြုရ။

၈၂။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူသည် စာရင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပုဒ်မ ၆၈ ပါပြဌာန်းချက်အပြင် ကောင်းစီးက ထုတ်ပြန်ပြဌာန်းထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းစစ်စံပြဌာန်းချက်များပါ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့် မညီသည့် အပြုအမူများကိုမပြုလုပ်ရ။

၈၃။ မည်သူမျှ အများနှင့်ဆိုင်သော ကဏ္ဍစာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လက်မှတ်မရှိဘဲ အောက်ပါ စာရင်းလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ-

- (က) အများနှင့်ဆိုင်သော ကဏ္ဍစာရင်းလုပ်ငန်း၊
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် ၁၉၇၀ ပြည့် နှစ် အထူးကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားတည်ဆဲ ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီနှင့် အဖွဲ့အစည်းများတွင် ဥပဒေအရစစ်ဆေးရ မည့် ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၈၄။ စာရင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ်ကို ကာလသတ်မှတ်၍ ရုပ် သိမ်းခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသူသည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်း ရေးကော်မတီက ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း စာရင်း လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ်ကို ကောင်းစီးထံ ပြန်လည်အပ်နှံရန် ပျက်ကွက် ခြင်း မရှိစေရ။

၈၅။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူသည် မည်သည့်စာရင်းဖော်ပြချက်၊ ကြေ ညာချက်၊ ရှင်းတမ်း၊ အစီရင်ခံစာ၊ ငွေစာရင်းစာအုပ်၊ လက်မှတ် သို့မဟုတ် ပုံစံတွင်မဆို မဟုတ်မမှန်သည့်အချက်ကို သိလျက်နှင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ထောက်ခံလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမပြုရ။

၈၆။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူသည် မိမိကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ မိမိလုပ်ငန်း၏ အစုဝင်က သော်လည်းကောင်း၊ မိမိ၏ ဝန်ထမ်းကသော် လည်းကောင်း ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ၍ ပြည့်စုံစွာစစ်ဆေးထားခြင်း မရှိသော လက် ကျန်ရှင်းတမ်း၊ အနှံ့အမြဲတစာရင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်စာရင်းလေးကိုမျှ အတည်ပြုမပေးရ သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်မပြုရ။

၈၇။ မည်သူမျှကောင်းစီး၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ဒီပလိုမာစာရင်းကိုင်နှင့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် ကိုယ်ပိုင်သင်တန်းကျောင်း ဖွင့်လှစ်ခြင်း မပြုရ။

၈၈။ မည်သည့်စာရင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူမျှ အကျိုးစီးပွား ပါဝင်ပတ်သက် မှု၊ အကျိုးစီးပွားချင်း ပဋိပက္ခဖြစ်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဘက်ဖြစ်မှု၊ လွတ်လပ်မှုကို ထိခိုက်စေမှုဖြစ်စေသော လုပ်ငန်းများကို လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

အခန်း(၂၀)

ပြစ်ဒဏ်များ

၈၉။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း စီမံခန့်ခွဲသူသည် ပုဒ်မ ၈၀ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈၁ ပါ ပြဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှု ထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို သုံးနှစ်ထက် မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ် စေ၊ ကျပ်သိန်း ၁၀၀ ထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၉၀။ စာရင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူသည် ပုဒ်မ ၈၂ ပါပြဌာန်းချက်ကို ဖောက် ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်နှစ် ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်ဆယ်သိန်း ထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေချမှတ်ရမည်။

၉၁။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၃ ပါ ပြဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း

ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း ခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင် ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်ဆယ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ် ရပ်လုံးဖြစ်စေချမှတ်ရမည်။

၉၂။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၄ ပါပြဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန် ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း ခံရလျှင် ထိုသူကို ကျပ်ငါးသိန်းထက် မပိုသော ငွေဒဏ်ချမှတ်ရမည်။

၉၃။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၅ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၈၆ ပါပြဌာန်းချက်တစ်ရပ် ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်သုံးသိန်းထက် မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေချမှတ်ရမည်။

၉၄။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၇ ပါပြဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန် ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကိုတစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်သိန်းငါးဆယ်ထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၉၅။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၈၈ ပါပြဌာန်းချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန် ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကိုတစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်ဆယ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေချမှတ်ရမည်။

အခန်း(၂၁)

အထွေထွေ

၉၆။ (က) ကောင်းစီး၏ကုန်ကျစရိတ်များကို ပြည်ထောင်စု စာရင်း စစ်ချုပ်ရုံး၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြေငွေစာရင်းမှ ကွဲပြား ရငွေများ ကိုလည်း ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြေ ငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) ကောင်းစီး၏ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန် ဝန်ထမ်းအားအား ဖွဲ့စည်းပုံကို ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ရမည်။

၉၇။ တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်တွင်သော်လည်းကောင်း၊ စာချုပ် စာ တမ်းတစ်ခုခုတွင်သော်လည်းကောင်း၊ အမှတ်အသားတစ်ခုခုတွင်သော် လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုင်ဟု ရည်ညွှန်းထားလျှင် ထိုရည်ညွှန်း ချက်သည် ဤဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြထားသည့် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့ စာရင်းကိုင် (အောင်) သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) ကို ရည်ညွှန်းသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၉၈။ မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီဥပဒေ (၁၉၉၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာ ၂၆) နှင့် ၂၀၁၀ ပြည့်နှစ် ဇွန်လ ၁၀ ရက်နေ့မှစ၍ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြေငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။

၉၉။ ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့်နေ့တွင် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင် လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ် ရရှိထားသူများသည် လက်မှတ်သက်တမ်း ပြည့်သည်အထိ လုပ်ငန်းဆက်လက် လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။ လုပ်ငန်းလုပ် ကိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားသည့်အခါ ဤဥပဒေအရ စာရင်း လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် မှတ်ပုံတင်ရေးအတွက် သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ ကောင်းစီးသို့လျှောက်ထားရမည်။

၁၀၀။ နိုင်ငံဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် ကောင်းစီးဝင်များ၊ ကောင်းစီးကဖွဲ့စည်းသည့် ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များ၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ဤဥပဒေပါ လုပ်ငန်းတာဝန် များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် ရာဇသတ်ကြီး ပုဒ်မ ၂၁ အရ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၀၁။ မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီဥပဒေ (၁၉၉၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာ ၂၆) နှင့် ၂၀၁၀ ပြည့်နှစ် ဇွန်လ ၁၀ ရက်နေ့မှစ၍ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြေငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။

၁၀၂။ ဤဥပဒေပါပြဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင် ရွက်နိုင်ရန်-

- (က) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးသည် နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း နှင့် စည်းကမ်းများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘော တူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

- (ခ) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးနှင့် ကောင်းစီးသည် အမိန့် ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့် ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၁၀၃။ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေ (၁၉၉၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာ ၂၆) နှင့် ၂၀၁၀ ပြည့်နှစ် ဇွန်လ ၁၀ ရက်နေ့မှစ၍ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြေငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(၄) သိန်းစိန်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်