



ကန့်သတ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

ရက်စွဲ၊ ၃ - ၁ - ၂၀၂၂

ကြော်ငြာစာအမှတ်(၁ / ၂၀၂၂)

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါခေါ်ယူခြင်း

၁။ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးမှ အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအား တင်ဒါ စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်လိုပါသဖြင့် ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာ တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ် ပါသည်-

စဉ် Lot အုပ်စု

ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအမျိုးအမည်

၁။ Lot (1)

Mini Data Center Maintenance Service for one year

၂။ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၏ နည်းပညာစံချိန်စံညွှန်းအရည်အသွေးဆိုင်ရာအဆိုပြုလွှာနှင့် ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာများကို ၁၇ - ၁ - ၂၀၂၂ ရက်နေ့ (၁၆ : ၀၀) အချိန်အတွင်း နောက်ဆုံး ထား၍ တင်သွင်းရမည်။

၃။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များကို ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၊ ရုံးအမှတ်-၁၂၊ နေပြည်တော်၊ ဖုန်း-၀၆၇၃-၄၀၇၁၄၃ သို့ ရုံးချိန်အတွင်း ဆက်သွယ်၍ ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်-

(က) အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံ၊

(ခ) တင်ဒါစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်

(ဂ) အသေးစိတ်အချက်အလက်များ Request for Proposal

တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့်စိစစ်ရေးကော်မတီ

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

ကန့်သတ်

ကန့်သတ်

ဖြန့်ဝေခြင်း

ရုံးကြော်ငြာသင်ပုန်း

ခရိုင်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ဥတ္တရသီရိမြို့

မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ဥတ္တရသီရိမြို့နယ်

စာအမှတ်၊ လက-၂/၆၀၀/IT(၃ /၂၀၂၂)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃ ရက်

မိတ္တူ

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်စာတွဲ

အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်စာတွဲ

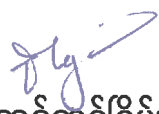
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်စာတွဲ

ဒုတိယအမြဲတမ်းအတွင်းဝန်/ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များစာတွဲ

တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့်စိစစ်ရေးကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ

ရုံးလက်ခံ

မျှော်


(တင်တင်ငြိမ်း)

ညွှန်ကြားရေးမှူး


ကန့်သတ်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

Mini Data Center ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း (Only Service) (တစ်နှစ်စာ) ဝန်ဆောင်မှု
လုပ်ငန်းတင်ဒါတင်သွင်းခြင်းအတွက် သိရှိလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်
တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များ

- ၁။ တင်ဒါတင်သွင်းသူတိုင်းသည် ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ နှင့် နည်းပညာစံချိန်စံညွှန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ (Company Profile and Technical Specification) နှင့် ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာ (Financial Proposal) တို့အား သီးခြားချိတ်ပိတ်၍ တင်ဒါတင်သွင်းသည့်ပုံစံနှင့် အတူ (၁၇ - ၁ - ၂၀၂၂) ရက်နေ့ (၁၆:၀၀) နာရီ နောက်ဆုံးထား၍ တင်ဒါကော်မတီ၊ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးသို့ လိပ်မူလျက် ကိုယ်တိုင်လာရောက်ပေးသွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန် ပြီးမှ ရောက်ရှိလာသော တင်ဒါများအား လုံးဝ (လုံးဝ) လက်ခံမည် မဟုတ်ပါ။
- ၂။ ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအချက်အလက်များနှင့် နည်းပညာစံချိန်စံညွှန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ စာအိတ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို မပျက်မကွက် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်-
 - (က) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် (မိတ္တူ ပူးတွဲတင်ပြရန်) ၊
 - (ခ) ကုမ္ပဏီအကြီးအကဲ(ပိုင်ရှင်)အမည်နှင့် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ၊
 - (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် Professional Staff အင်အား၊ တင်ဒါတင်သွင်းသူ၏ အတွေ့အကြုံကိုပါ တစ်ပါတည်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်၊
 - (ဃ) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများတွင် ဆောင်ရွက်မည့် ကျွမ်းကျင်ပုဂ္ဂိုလ်များ အမည် စာရင်းနှင့် နည်းပညာ/အတတ်ပညာ (Training) လွှဲပြောင်းပေးနိုင်မှု၊
 - (င) ငွေကြေးလည်ပတ်သုံးစွဲမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီမှ ဘဏ်တွင် အပ်နှံထားသည့် Bank Statement တင်ပြရန်၊
 - (စ) အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်း ထောက်ခံချက်၊
 - (ဆ) Request for Proposal (RFP) ပါ Proposal Requirement
 - (ဇ) တင်ဒါအာမခံကြေး ၁% ပေးသွင်းထားသည့် ဘဏ်ချလံ(မူရင်း)
- ၃။ ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအချက်အလက်များနှင့် နည်းပညာစံချိန်စံညွှန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များစာအိတ်တွင် မလိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း မပြုရ၊ မှားယွင်းထည့်သွင်းထားသော ကုမ္ပဏီများအား လက်ခံစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

- ၄။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များ ပါရှိရမည်-
 - (က) Request for Proposal (RFP) ပါ Proposal Requirement ကိုက်ညီသည့် တင်သွင်းမည့်အနိမ့်ဆုံးဈေးနှုန်းကို (မြန်မာကျပ်ငွေ)ဖြင့် ဖော်ပြရမည့်အပြင် စာသားဖြင့်ပါ တိကျစွာရေးသားဖော်ပြထားရမည်။
 - (ခ) တင်ဒါအောင်မြင်သူအနေဖြင့် အတည်ပြုထားသည့်ဈေးနှုန်းကို ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရပါ။
 - (ဂ) ဈေးနှုန်းတည်တံ့မှုကာလမှာ (၂) လ ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။
- ၅။ နည်းပညာဆိုင်ရာ အောင်လက်မှတ်ရရှိသော တင်ဒါတင်သွင်းသူများ၏ ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာများအား တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့်စိစစ်ရေးကော်မတီမှ လုပ်ငန်းရှင် များ အားလုံး၏ ရှေ့မှောက်တွင် စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပြီး ဌာနမှ Quality and Cost Based Solutions Methods ဖြင့် ရွေးချယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါနေ့ရက်တွင် တင်ဒါ တင်သွင်းသူအားလုံးမှ ပိုင်ရှင် (သို့မဟုတ်) ရှင်းလင်းတင်ပြဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်တိုင် မပျက်မကွက်လာရောက်ရပါမည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးမည့် လုပ်ငန်း နည်းပညာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ဒါဖွင့်ဖောက်သည့်နေ့တွင် (၁၀)မိနစ်ခန့် online Presentation ပြုလုပ်ရမည်။ တင်ဒါဖွင့်ဖောက်မည့်ရက်မတိုင်မီ တစ်ပတ်အလိုတွင် အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး အကြောင်းကြားစာတွင် Online Meeting နှင့်ပတ်သက် သော အချက်အလက်များ (Meeting ID) ထည့်သွင်းပေးမည်ဖြစ်သည်။
- ၆။ နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ အမည်ပျက်စာရင်း (Black List) တင်သွင်းထားသော ကုမ္ပဏီ လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ပါက တင်ဒါအောင်မြင်ပြီးဖြစ်သော်လည်း ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်သည်။
- ၇။ တင်ဒါတင်သွင်းသူမှ တင်ဒါအာမခံကြေး (တင်ဒါတန်ဖိုး၏) ၁% ကို မြန်မာ့စီးပွားရေး ဘဏ်၊ နေပြည်တော်တွင် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ကြိုတင်ပေးသွင်းထားရမည်။ တင်ဒါအာမခံကြေး ၁% ပေးသွင်းထားသည့် ချလံမှုရင်းကို တင်ဒါလျှောက်လွှာ တင်သွင်းချိန်တွင် တင်ပြရမည်။
- ၈။ တင်ဒါမအောင်မြင်သော တင်ဒါတင်သွင်းသူများအား တရားဝင်အကြောင်းကြားပြီး ၎င်းတို့ပေးသွင်းထားသော တင်ဒါအာမခံကြေးကို (၇)ရက်အတွင်း ပြန်လည်ထုတ်ပေး မည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၉။ တင်ဒါအောင်မြင်သောသူသည် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး Performance Guarantee (PG)၊ တင်ဒါအောင်တန်ဖိုး၏ ၁၀% ကို တင်ဒါစာချုပ်မချုပ်ဆိုမီ ကြိုတင်ပေးသွင်း ထားရမည်။

- ၁၀။ တင်ဒါအောင်မြင်သူနှင့်လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းစာချုပ်ကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့်နေ့မှ (၁၀) ရက်အတွင်း နှစ်ဦးသဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး စာချုပ်တံဆိပ်ခေါင်းတန်ဖိုး အား လုပ်ငန်းလက်ခံသူက ကျခံရမည်။ တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် စာချုပ်လာရောက် ချုပ်ဆိုရန် ပျက်ကွက်ပါက ယင်းမှတင်သွင်းထားသည့် တင်ဒါအာမခံငွေအား နိုင်ငံတော်ဘဏ္ဍာငွေသို့ ပေးသွင်းမည်ဖြစ်သည်။
- ၁၁။ တင်ဒါအောင်မြင်သူမှ ၅% ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပေးဆောင်ပြီးသည့် ချလံတင်ပြမှ သာလျှင် ဝန်ဆောင်မှုတန်ဖိုးငွေမှ ၂% ဝင်ငွေခွန် (Withholding Tax) ဖြတ်တောက်၍ အခွန်ရုံးသို့ ပေးသွင်းပြီး ကျန်ငွေအား ဝယ်ယူသူမှ စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များ နှင့်အညီ ပေးချေမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၂။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအနေဖြင့် လုပ်ငန်းလက်ခံဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်း သတ်မှတ် ကာလကုန်ဆုံးပြီး သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ Completion Certificate ရရှိပြီးမှသာ တင်သွင်းထားသော လုပ်ငန်းပြီးမြောက်မှု အာမခံကြေး(၁၀%) Performance Guarantee ကို (၁)ပတ်အတွင်း ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၃။ တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါ က စာချုပ်ဖျက်သိမ်းမည့်အပြင် Performance Guarantee (PG) ကိုလည်း ဘဏ္ဍာငွေ သို့ ပေးသွင်းသွားမည်ဖြစ်သည်။
- ၁၄။ တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် လုပ်ငန်းလက်ခံဆောင်ရွက်နေစဉ်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ အားနည်းချက်များနှင့် လုပ်ငန်းချို့ယွင်းချက်များ ဖြစ်ပေါ်လာပါက တင်ဒါကော်မတီ၏ အဆုံးအဖြတ်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားရမည်။
- ၁၅။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါများစိစစ်ရန် ကြေညာထားသည့်နေ့ရက် ရွှေ့ဆိုင်းရခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာပါ က တင်ဒါတင်သွင်းသူမှ လက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။
- ၁၆။ တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် ဆောင်ရွက်ရမည့် ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများအား ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးတွင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။
- ၁၇။ တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးရမည့် လုပ်ငန်းများအား တဆင့်ခံ ကန်ထရိုက် ထပ်မံပေးအပ်ခြင်းမပြုရ။
- ၁၈။ တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် သတ်မှတ်ထား သည့် (Scope of Work) အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ၁၉။ နည်းပညာ/အတတ်ပညာ (Training) ပေးမှုတွင် Training Material များအား ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- ၂၀။ End User Support (Registration) ထိ ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရမည်။

- ၂၂။ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၊ တင်ဒါကော်မတီသည် တင်သွင်းလာသည့် အိတ်ဖွင့် တင်ဒါများအား စိစစ်ခြင်း၊ ရွေးချယ်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ အသစ်တစ်ဖန် ပြန်လည် ခေါ်ယူခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့်အပြင် ယင်းအဖွဲ့၏ အဆုံးအဖြတ်သာ အတည် ဖြစ်သည်။
- ၂၃။ မရှင်းလင်းသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက ၀၆၇၃-၄၀၇၁၄၃ သို့ ရုံးချိန် အတွင်း ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

တင်ဒါကော်မတီ
ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

Request for Proposal

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၊ နေပြည်တော် ၏ **Mini Data Center** ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း (**Only Service**) (တစ်နှစ်စာ) လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုရယူမည့် လုပ်ငန်းများနှင့် လုပ်ငန်းအသေးစိတ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

No.	Category	Service Scope	Supporting Resource
1	Data Center Facilities Portion (IT)		
1.1	ISP & WAN Connectivity	- Monitor and regular check, test & troubleshoot WAN connectivity issues - Monitor the network and submit issues to ISPs after reporting to OAG - Discuss and solve line issues with OAG and ISPs - Monitor and troubleshoot OAG Network - Monitor and troubleshoot Regions and States Network	- Mainly 8/7 Remote Monitoring - Supported by on-site engineers 3 days per week
1.2	OAG DC Core and Distribution & Access Network Layer	- Maintenance, management, configure, firmware upgrade & troubleshoot including connectivity on: - Existing Network firewalls, outside switch, core switches, server switches and routers - Existing Distribution floor switches & access switches	- Mainly 8/7 Remote Monitoring - Supported by on-site engineers 3 days per week
1.3	Firewall and Secure Email Gateway	- Maintenance, management, configure, firmware upgrade, policy updates and troubleshooting - Monitor and analyze logs - Firewalls and Secure email gateway are as below: (But not limited to) - ASA 5525 - PA220 - Forti Mail 400F - Pentest every six month	- Mainly 8/7 Remote Monitoring - Supported by on-site engineers 3 days per week

1.4	Server and Tape Backup	• Monitor backup schedule weekly check and test tape backups monthly • Troubleshoot Backup hardware software issues	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
1.5	VMware	• Monitor vCenter weekly • Management, configure, upgrade, update and Troubleshooting • Add new VM on demand • Review the design of the virtualization environment every 3 months	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
1.6	Active Directory Domain	• Maintenance, management, configuration, policy updates and troubleshooting • Management including (but not limited to): DNS, ADS, DHCP • Policy including (but not limited to): Group Policy, Password Policy • Daily health check and weekly service maintenance	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
1.7	Servers and Storages	• Maintenance, management, configuration, updates and troubleshooting for the following servers: - Microsoft SharePoint Servers - Microsoft Exchange Servers - File Servers - Antivirus Server - SQL Server • Maintenance, management, configure, updates and troubleshooting for the following server and storages: - HPE MSA 1040 - HPE MSA 2040 - Store Virtual - Tape Library - HPE DL 380 Servers	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week

		- HPE Blade Servers - NAS • Daily health check and weekly service maintenance	
2	Data Center Facilities Portion (Non - IT)		
2.1	Generator, ATS, Distribution Panel and Electrical Power	• Monitor and regular check, test & troubleshoot generator, ATS issues and all cables • Industrial Power Switches and Sockets • Check Supply Voltage on all server racks • Check all Light fixtures • Fixing if loosen • Check input/output 3 phase voltage • Check Generator RPM, Air Filter, Water tank and other related parts • Check Generator control panel • Check Generator engine oil condition and change if it is needed to change • Check air filter if it is need to change • Overall Health Checkup of Electrical Setup	• Emergency on-call Standby 8/7/365 • Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
2.2	UPS + Battery	• Monitor and regular check, test & troubleshoot UPS and battery issues • Perform a temperature check on all breaker, connections, and associated controls. - Replace Battery & fuses	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
2.3	Stabilizer	• Monitor and regular check, test & troubleshoot Stabilizer issues	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week

2.4	HVAC	• Monitor and regular check - Maintenance and testing, adjusting and balancing every 3 months • Troubleshoot HVAC issues	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
2.5	Fire Detection	• Monitor and regular check both fire/smoke and heat • Maintenance and fire alarm testing every 3 months • Check fire extinguisher monthly • Troubleshoot fire detection issues	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
2.6	Security and CCTV system	• Monitor and daily regular check • Check CCTV records daily • Check the camera lens is focused and adjusted properly and adapter too. • Check for loose wire • Troubleshoot CCTV issues	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
2.7	Door access	• Monitor and daily regular check • Check Door access records daily • Maintain door access device • Troubleshoot door access issues	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
2.8	Cisco WiFi controller	• Monitor and daily regular check • Manage, configure Wireless Access Points • Troubleshoot unified controller and cisco controller issues	• Mainly 8/7 Remote Monitoring • Supported by on - site engineers 3 days per week
2.9	Inventory	• Maintain and update the inventory assets. All new assets must be updated after installation and maintenance	• Supported by on - site engineers and prepared quarterly report to OAG
2.10	Documentations	The following documentation must be prepared: • Detailed Network diagram • Detailed virtualization environment design and configuration	• Supported by on - site engineers and prepared quarterly report to OAG

		• Logical and physical design • Active Directory diagram • VMware and vSphere Design • Detailed Storage Volume, Pools Configuration Design • Pen Test Report • Troubleshooting Guidelines for some normal errors relating with IT and Non-IT those can be resolved by normal IT user	
2.11	Licensing and warranty	Licenses and warranty of all servers', related CALs, network devices, antivirus and VMware must be maintained and updated. Any issues related to licensing and warranty must be reported to OAG. License status must be reported to OAG two months before expiry.	• Supported by on-site engineers
3	On-Job-Training and other related trainings		
3.1	Training	• Basic Networking Course • Wireless LAN Training • VM Ware Training • Window Server Administration Course • Data Center Design (Requirement & Enterprise Storage Architecture Training) • Troubleshooting for Networking, Server & Storage and other related technical errors	• Supported by on-site engineers and trainers

လုပ်ငန်းပမာဏ

လုပ်ငန်းပမာဏမှာ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၊ နေပြည်တော်ရှိ Data Center ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ Service System များ ချို့ယွင်းမှုဖြစ်ပေါ်ပါက အချိန်နှင့်တပြေးညီပြုပြင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန်များ(လုပ်ငန်းပမာဏ)မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

- (က) Mini Data Center ရှိ Network ၊ Server and Storage နှင့် အခြား Non-IT ပစ္စည်းများအား Overall assessment ပြုလုပ်၍ Update ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည် များကို လုပ်ငန်းအပ်နှံသူထံ တင်ပြရမည်။
- (ခ) Server နှင့် Storage များ၊ Non-IT ပစ္စည်းများအား (၃) လတစ်ကြိမ် Preventive Maintenance ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- (ဂ) Stand By စောင့်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဃ) အရေးပေါ်ခေါ်ဆိုမှုအား ချက်ခြင်းလာရောက်ဖြေရှင်းပေးရမည်။
- (င) Critical Error ၊ Major Error ၊ Medium Error နှင့် Minor Error များအား အမြန် ဖြေရှင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (စ) Data Center လုပ်ဆောင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာချို့ယွင်းမှု(Error) ရှိခဲ့ပါက ပြုပြင် ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများကို အမြန်ဆုံး ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ရုံးချိန် ပြင်ပ တွင်လည်း လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။
- (ဆ) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများကို 8/7 လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အချိန်မရွေး ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်မည့် နေပြည်တော်အခြေစိုက်ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများ နှင့် ဆက်သွယ် ရန် ဖုန်းအီးမေးလ်များကို စီစဉ်ပေးရမည်။
- (ဇ) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် ကုမ္ပဏီသည် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ် ချုပ်ရုံးအတွင်း ဝင်/ထွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင် မိမိကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော ယူနီဖောင်းများသာ ဝတ်ဆင်ပြီး မလိုလားအပ်သော ကျောပိုးအိတ်များ သယ်ဆောင်ခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ပါရန် နှင့် လိုအပ်ပါက Hand Tool Box (သို့) Hand Tool အိတ်များ ကိုသာ သယ်ဆောင်သွားလာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဈ) Data Center အတွက် ပုံမှန်ဝန်ဆောင်မှုများအပြင် Network Provider Mytel DIA Service ၊ အခြား ISP များနှင့် လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးခြင်းများကို လုပ်ငန်းအပ်နှံသူထံ တင်ပြရမည်။
- (ည) Antivirus License သက်တမ်းတိုးခြင်းကိစ္စများကို လုပ်ငန်းအပ်နှံသူထံ တင်ပြရမည်။
- (ဋ) စက်ပစ္စည်းများ၏ Support License များအား သက်တမ်းတိုးခြင်းများအတွက် လုပ်ငန်း အပ်နှံသူထံ တင်ပြရမည်။
- (ဌ) Generator နှင့်ဆက်စပ်ပစ္စည်းများပျက်စီးမှု (သို့) ချို့ယွင်းမှု တစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်ပါက ပြင်ဆင်ပေးခြင်း၊ အသစ်လဲလှယ်တပ်ဆင်ပေးခြင်းများအပြင် Generator တွင် သတ်မှတ်ထားသော ဆီပမာဏအတိုင်း ဖြည့်သွင်းထားရှိခြင်း ကိစ္စရပ်များကို လုပ်ငန်း အပ်နှံသူထံ တင်ပြရမည်။

- (ခ) Data Center အပါအဝင် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ၏ ပြင်ဆင်ပေးခြင်း၊ အသစ်လဲလှယ် တပ်ဆင်ပေးခြင်းများဆောင်ရွက်ပါက လုပ်ငန်းအပ်နှံသူထံ တင်ပြရမည်၊
- (ဃ) Ticket System တစ်ခုတည်ဆောက်၍ Service request များကို ဖြေရှင်းပေးရန် နှင့် Service Request များ ပေးပို့နိုင်ရန် အနည်းဆုံး Account (၁၀) ခု ထားရှိပေးရမည်၊
- (ဏ) Data Center တွင် IT and Non-IT နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် Issue များကို ဖြေရှင်းမှုအတွက် ဖြစ်ပေါ်ရသည့်အကြောင်းရင်း၊ ဖြေရှင်းပုံနှင့် သတိထားရမည့် အချက် များကို ရေးသားပြုစု၍ လုပ်ငန်းအပ်နှံသူထံ တင်ပြရမည်၊
- (တ) ပေါ်ပေါက်လာသော ဖြေရှင်းရန် ကိစ္စရပ်များအား အရေးကြီးအဆင့်ပေါ် မူတည်၍ အမြန်ဆုံး ဝန်ဆောင်မှု ပေးနိုင်မည့် အောက်ဖော်ပြပါ အချိန်သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း သဘောတူညီချက် (SLA) များ တင်ပြခြင်း၊

ဝန်ဆောင်မှုအဆင့်	အကြောင်းပြန်မည့် အချိန်	ဖြေရှင်းဆောင်ရွက် ပေးမည့်အချိန်
၁။ အရေးပေါ်အခြေအနေ ထုတ်လုပ်မှု သို့မဟုတ် System များ အရေးပေါ် အလုပ်မလုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်း ခွင်အတွင်း ချက်ချင်း မလုပ်နိုင်သည့် အခြေအနေ၊ DNS ၊ File Server နှင့် Print Server များ ၊ System ချို့ယွင်းမှုများ ပါဝင်သည်။	၁ နာရီ	၆ နာရီအတွင်း
၂။ အဓိက ချို့ယွင်းမှု အခြေအနေ ရေရှည်တွင် ဆိုးရွားစွာ ဖြစ်စေမည့် System များ၊ ပြင်းပြင်းထန်ထန် ချို့ယွင်း မှုနှင့် လုပ်ငန်းများကို ဆက်လက် မလုပ် ဆောင်နိုင်သည့် အခြေအနေများ၊ Internet နှင့် သက်ဆိုင်သော System ချို့ယွင်းမှုများ ပါဝင်သည်။	၄ နာရီ	၂၄ နာရီ
၃။ အလယ်အလတ် ချို့ယွင်းမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှု တောင်းခံချက် Software သို့မဟုတ် Hardware တို့၏ လုပ်ငန်း	၈ နာရီ	၃၆ နာရီ

ဆောင်ရွက်မှုတွင် အဓိက မကျသော အမှာ၊ တစိတ်တပိုင်း မှားယွင်းမှုများ ပါဝင်သည်။ အချို့ အစိတ်အပိုင်းများသည် ထူးဆန်းသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်သော်လည်း အသုံးပြုသူမှ ဆက်လက် အသုံးပြု ဤရသည့် မည်သည့် Software နှင့် Hardware မဆို ပါဝင်သည်။ User Access များ ပေါင်းထည့်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း၊ User များ ပေါင်းထည့်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း နှင့် User များ၏ Group များ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။		
--	--	--